

Attuazione semplice – per le aziende e il personale

Con SWICA le aziende possono offrire al proprio personale una prevenzione completa contro influenza e raffreddore: una soluzione semplice, dalla pianificazione all'attuazione, a condizioni interessanti. Oltre alla vaccinazione antinfluenzale stagionale, sono disponibili anche un pacchetto di supporto alle difese immunitarie con vitamina D e zinco e un webinar informativo, che comprende un follow-up via SMS per il consolidamento delle conoscenze nel lungo periodo.

Procedura semplice dall'offerta all'attuazione

1. Le aziende si registrano senza impegno mediante il modulo disponibile online all'indirizzo swica.ch/vaccino-influenza.
2. SWICA si mette in contatto con le aziende per discutere le modalità di attuazione concrete e sottoporre un'offerta. L'azienda seleziona gli elementi desiderati e la variante di attuazione.
3. Dopo l'accettazione dell'offerta inizia la **fase di coordinamento** tra SWICA e l'azienda.

a) Definizione del periodo di attuazione:

A seconda degli elementi selezionati, l'azienda stabilisce, d'intesa con SWICA, il periodo di attuazione:

- vaccinazione antinfluenzale e pacchetto di supporto alle difese immunitarie: da metà ottobre a metà/fine dicembre;
- webinar e follow-up per SMS: disponibile tutto l'anno.

b) Creazione della landing page di registrazione e dei materiali di comunicazione:

SWICA mette a disposizione dell'azienda una pagina di registrazione gestita tramite EyeVIP® e adattata alle esigenze aziendali, nonché misure di comunicazione di accompagnamento, come manifesti e moduli di testo.

4. Alla fase di coordinamento segue quella di attuazione, che idealmente inizia quattro settimane prima della data di attuazione prevista.

a) L'azienda comunica il programma al personale.

b) Le collaboratrici e i collaboratori si registrano per partecipare al programma.

4.1 Vaccinazione antinfluenzale in azienda

Per la variante «Vaccinazione in azienda» devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- Locali: l'azienda mette a disposizione del team medico dei locali idonei.
- Per ogni postazione di vaccinazione, composta da un medico oppure da una o un assistente di studio medico, è necessario un locale dotato di una porta o un paravento.
- Il team medico deve poter accedere ai locali 30 minuti prima dell'inizio del servizio.
- L'azienda designa una persona di contatto in loco.
- Le collaboratrici e i collaboratori che desiderano vaccinarsi si registrano in anticipo tramite l'apposito portale, scegliendo il proprio appuntamento per la vaccinazione. Ricevono inoltre un modulo di consenso informato, da compilare e portare con sé all'appuntamento.
- Da due a quattro giorni prima dell'appuntamento per la vaccinazione, tutte le persone registrate ricevono un promemoria via e-mail.
- Appuntamento per la vaccinazione: il team medico conduce un breve colloquio per rilevare eventuali controindicazioni. La vaccinazione può essere eseguita soltanto se sono escluse tutte le controindicazioni. In caso di dubbi, il team medico invita la collaboratrice o il collaboratore in questione a rivolgersi al proprio medico di famiglia.
- Dopo la vaccinazione, la collaboratrice o il collaboratore riceve una tessera di vaccinazione: il vaccino non viene riportato sul libretto di vaccinazione, in quanto si tratta di un vaccino stagionale.

4.2 Vaccinazione antinfluenzale in farmacia con buono

- SWICA mette a disposizione dell'azienda il link per l'iscrizione.
- Le collaboratrici e i collaboratori si registrano sulla relativa pagina con un indirizzo e-mail aziendale o privato.
- Il buono personale in formato PDF viene inviato all'indirizzo e-mail registrato immediatamente dopo la registrazione.
- Il buono può essere utilizzato entro la fine dell'anno in oltre 350 farmacie selezionate.
- La vaccinazione viene eseguita esclusivamente su presentazione del buono e di un documento d'identità ufficiale. La prenotazione non è obbligatoria, ma è consigliata, poiché le dosi di vaccino sono limitate.
- Un breve colloquio permette di rilevare eventuali controindicazioni. In caso di dubbio, la farmacista o il farmacista invita la collaboratrice o il collaboratore a rivolgersi al proprio medico di famiglia.
- Il buono è valido fino alla fine dell'anno.
- Terminata la campagna, SWICA addebita all'azienda i buoni utilizzati.

4.3 Pacchetto a supporto delle difese immunitarie in azienda

- SWICA mette a disposizione dell'azienda il link per l'iscrizione.
- Le collaboratrici e i collaboratori interessati si registrano sulla relativa pagina con un indirizzo e-mail privato o aziendale.
- Il buono personale in formato PDF viene inviato all'indirizzo e-mail registrato immediatamente dopo la registrazione.
- Il buono viene riscattato in una farmacia in elenco dopo un breve colloquio di consulenza e può essere utilizzato solo per preparati a base di vitamina D e zinco.
- Si tratta di un buono del valore di 30 franchi. Il buono è utilizzabile una sola volta, indipendentemente dal valore dell'acquisto. Se l'importo non viene utilizzato per intero, il saldo residuo non può essere rimborsato.
- Se i preparati a base di vitamina D e zinco scelti superano il valore del buono di 30 franchi, la differenza deve essere pagata di tasca propria.
- Il buono può essere utilizzato una sola volta ed è valido fino alla fine dell'anno.
- Terminata la campagna, SWICA addebita all'azienda i buoni utilizzati.

4.4 Webinar «Sistema immunitario sano» e relativo follow-up per SMS

- SWICA mette a disposizione dell'azienda il link per l'iscrizione.
- Le collaboratrici e i collaboratori interessati si iscrivono sulla relativa pagina e partecipano al webinar programmato tramite il link Teams.
- Dopo il webinar, le persone partecipanti seguono un percorso di cinque settimane volto a consolidare le conoscenze acquisite. Ricevono uno o due input di approfondimento a settimana per integrare nella vita quotidiana ciò che hanno appreso e per consolidarlo in modo duraturo.
- Possono annullare l'iscrizione in qualsiasi momento.